



# Protecting Personal Information

When helping with  
online enrollment

---

UNITE HERE HEALTH must protect the personal information of its participants (and their dependents). UHH has to follow the same laws that doctors' offices and hospitals have to follow. As a volunteer or temporary employee, you must protect this information, too. This handout will help you understand what information you must protect and how to protect it.

---

## What information do I have to protect?

You will see and hear **personal information** about UNITE HERE HEALTH participants. Some examples are:

- Address, date of birth, and other identifying data,
- Marriage and birth certificate information,
- Life insurance beneficiary information, and
- Information about their dependents.

**All of the information you collect on behalf of UNITE HERE HEALTH must be kept confidential.**

## How do I protect this information?

- **Do not share** the personal information you see or hear with anyone. *For example, you cannot share this information with your coworkers, your family, or your employer.*
- When working from a list of members, do not leave the list lying around where it can be lost or stolen. *Do not throw the list in the garbage or recycling bin.*
- **Do not post** the list in public spaces (i.e. lunch or break rooms).
- **Do not take paper copies** of anyone's dependent proof documents with you.
- **Do not write down or keep** any personal information about the individuals you are helping.

## How do I protect MY personal information when using my iPad, cell phone, or laptop to enroll members?

To prevent your electronic device from pre-filling enrollment fields with your personal information, follow these steps before you start:

- 1) Go to Settings > Safari > Autofill
- 2) Use Contact Info should be switched off by default
- 3) Switch off Names and Passwords
- 4) Switch off Credit Cards
- 5) Autofill is now fully disabled in Safari

## What do I do when helping members to enroll?

- When adding a spouse or child, only take photos of birth or marriage certificates.
- Do not take photos of Social Security cards, tax returns, or other documents.
- Copies of Social Security cards, tax returns, or other documents can be faxed to: **(630) 236-4392.**
- After the marriage or birth certificate(s) have been uploaded to the member's account:
  - Delete the photo; then
  - Delete the photo again from the "Recently Deleted" photos folder.
- **After completing online enrollment, LOG OUT of the member's account immediately.** You must be logged out before starting to enroll the next member.

## Who do I contact with concerns or questions?

If you misplace a device used for online enrollment, have any questions, or receive a complaint, immediately contact UNITE HERE HEALTH's Privacy Officer at (630) 236-5100 or:



# Protegiendo la Información Personal

Al ayudar con la inscripción en línea

UNITE HERE HEALTH debe proteger la información personal de sus participantes (y sus dependientes). UHH tiene que seguir las mismas leyes que los consultorios médicos y hospitales tienen que seguir. Como voluntario o empleado temporal, usted debe proteger esta información también. Este folleto le ayudará a comprender qué información debe proteger usted y cómo protegerla.

## ¿Qué información debo de proteger?

Usted verá y escuchará **información personal** sobre los participantes de UNITE HERE HEALTH. Algunos ejemplos de información que puede escuchar son:

- Dirección, fecha de nacimiento y otros datos de identificación,
- Información de certificados de matrimonio y nacimiento,
- Información del beneficiario del seguro de vida, e
- Información sobre sus dependientes.

**Toda la información que usted recopila en nombre de UNITE HERE HEALTH debe permanecer confidencial.**

## ¿Cómo protejo esta información?

- **No comparta** la información personal que vea o escuche con nadie. *Por ejemplo, usted no puede compartir esta información con sus compañeros de trabajo, su familia o su empleador.*
- Cuando trabaje con una lista de miembros, no deje la lista en cualquier lugar donde se pueda perder o ser robada. *No tire la lista en el bote de basura o de reciclaje.*
- **No publique** la lista en lugares públicos (por ejemplo, en salas de almuerzo o descanso).
- **No se lleve copias** con usted de los documentos de prueba de nadie.
- **No escriba o guarde** ninguna información personal sobre las personas a las que está ayudando.

## ¿Cómo protejo MI información personal cuando utilizo mi iPad, celular o computadora portátil para inscribir a los miembros?

Para evitar que su dispositivo electrónico llene automáticamente los campos de inscripción con su información personal, siga estos pasos antes de comenzar:

- 1) Vaya a **Ajustes > Safari > Autorelleno (Autofill)**
- 2) **Usar Datos de Contacto** debe estar desactivado de forma predeterminada
- 3) Desactive **Nombres y Contraseñas**
- 4) Desactive **Tarjetas de Crédito**
- 5) Autorelleno ya está completamente desactivado en Safari

## ¿Qué debo hacer al ayudar a los miembros a inscribirse?

- Cuando añada un cónyuge o un hijo(a), sólo tome fotografías de los certificados de nacimiento o matrimonio.
- No tome fotografías de las tarjetas de Seguro Social, declaraciones de impuestos u otros documentos.
- Se pueden enviar por fax copias de las tarjetas de Seguro Social, declaraciones de impuestos u otros documentos al: **(630) 236-4392**.
- Después de que el/los certificado(s) de matrimonio o nacimiento se hayan subido a la cuenta del miembro:
  - Borre la fotografía; y luego
  - Borre de nuevo la fotografía de la carpeta de fotos "Eliminado Recientemente."
- **Después de completar la inscripción en línea, CIERRE LA SESIÓN de la cuenta del miembro inmediatamente.** Debe desconectarse antes de comenzar a inscribir al siguiente miembro.

## ¿A quién contacto con inquietudes o preguntas?

Si pierde un dispositivo utilizado para la inscripción en línea, tiene alguna pregunta o recibe una queja, comuníquese inmediatamente con el Oficial de Privacidad de UNITE HERE HEALTH al (630) 236-5100 o: